

**VELKOMMEN TIL  
PLEJEHJEMMET "SCT. OLAF"**

**Hjulbjergvej 58  
8270 Højbjerg**

## Velkommen

Kære ny beboer og pårørende.

På vegne af Plejehjemmet "Sct. Olaf" vil jeg gerne byde dig velkommen.

Vi ønsker at du og dine nærmeste kommer til at få gode stunder og oplevelser her. Ligeledes håber vi, at du får glæde af fællesskabet og dine nye naboer.

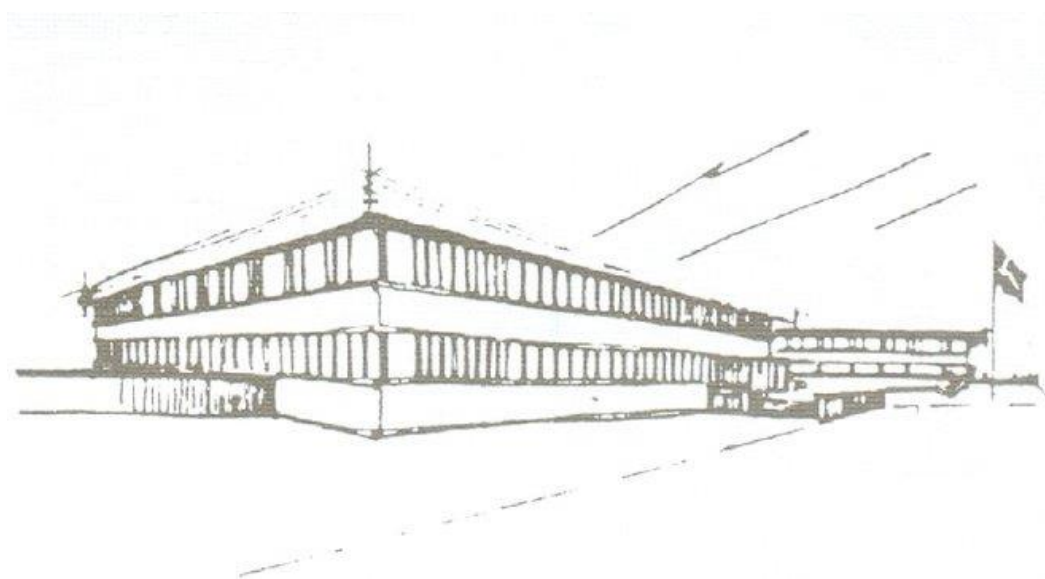
Vi ser frem til, sammen med dig at skabe en god hverdag, hvor du kan få en oplevelse af, at få hjælp til de ting du ikke længere kan. Vi lægger stor vægt på, at du fortsætter med at gøre de ting der interesserer dig, og de ting du plejer at kunne klare selv.

Vi håber du vil betragte "Sct. Olaf" som dit hjem, hvor dine pårørende fortsat kommer og besøger dig, og at I fremadrettet kan fortsætte med at gøre de ting sammen I har gjort hidtil.

Med venlig hilsen

Gitte Fisker

Direktør



## **Om plejehjemmet**

Plejehjemmet "Sct. Olaf" er en selvejende institution oprettet af Odd Fellow Logen. Plejehjemmet blev bygget i 1970 og har i 2006-2007 gennemgået en gennemgribende modernisering. Huset består af 50 lejligheder, fordelt på to afdelinger. På hver afdeling er der dagligstue/spisestue med TV og et fælleskøkken.

Visitation til plejehjemmet sker via Aarhus Kommunes borgerkonsulenter. Serviceniveauet er besluttet i Aarhus kommunens byråd.

## **Indflytning**

Vi glæder os til at byde dig og dine pårørende velkommen og håber du bliver glad for at bo her.

Boligerne på "Sct. Olaf" er lejeboliger, hvilket betyder at lejligheden er dit private hjem, med samme betingelser, som hvis du lejede en lejlighed et hvilket som helst andet sted. Du får udleveret nøgler og lejekontrakt i administrationen og bedes selv sørge for at få underskrevet kontrakten og afleveret den tilbage.

Når du har sagt ja til at flytte ind, må indflytning meget gerne ske indenfor otte dage. Vi anbefaler at du har møbleret din lejlighed med genkendelige ting, inden indflytning.

Lejligheden står tom og nyistandsat ved indflytning. Der er ikke gardiner, lamper eller andet interiør i lejligheden.

Du er selv ansvarlig for indflytning, møblering og ophængning af lamper, gardiner og billeder. Ift. valg af belysning må du meget gerne tale med personalet, da gode lysforhold er vigtige for at sikre gode arbejdsbetingelser for vores personale.

Du skal desuden selv melde flytning til folkeregisteret. Dette skal gøres senest fem dage efter indflytning på plejehjemmet på [borger.dk](http://borger.dk).

I boligen er der stik til TV. Som udgangspunkt har du grundpakken fra VIOS. Såfremt du ønsker at ændre dette, skal du kontakte VIOS og der vil derefter blive sendt en opkrævning til dig.

Der er trådløst netværk i huset som du og dine pårørende kan benytte. Vejledning findes i caféen.

Indenfor de første måneder efter indflytning, tilbyder vi en indflytningssamtale med dig og dine pårørende. På dette møde ønsker vi at drøfte det fælles samarbejde og hvordan vi skaber en god hverdag for dig. Vi vil gerne høre om dit liv, dine vaner og interesser. Vi vil bede dig og din familie skrive din livshistorie ned og sende til os på [sctolaf@mso.aarhus.dk](mailto:sctolaf@mso.aarhus.dk), senest to måneder efter indflytning. Det har stor betydning, at vi får lov at lære dig at kende.

Forslag til, hvilke punkter livshistorien kan indeholde: familie og venner, barndom og opvækst, væsentlige begivenheder i livet, tidligere bopæl og boform, tidligere beskæftigelse, vaner og normer, særlige interesser og aktiviteter, særlige ting der fremkalder glæde, sorg, uro eller andet.

### **Hjælpemidler og møblering**

Hvis vi vurderer, at der er brug for hjælpemidler, bestiller vi dem. Vær opmærksom på, at nogle hjælpemidler stiller særlige krav til boligens indretning. Personalet kan guide dig.

Hvis dine behov ændrer sig, og du har brug for flere hjælpemidler, kan du få brug for at ommøblere, eller skille dig af med nogle møbler. Årsagen er, at der regler for, hvor meget plads der skal være for at arbejdsmiljøet er sikkert. Vi anbefaler at du undlader store, løse tæpper, da de udgør en faldrisiko.

Hvis du medbringer eget porcelæn, skal du være særligt opmærksom på at holde de i egen bolig, da vi har meget vanskeligt ved at se forskel på dit og andres porcelæn.

### **Rengøring og tøjvask**

Rengøring varetages af husets rengøringspersonale og hver beboer er tildelt 45 min. hver 14. dag. Mere rengøring kan tilkøbes hos en privat udbyder.

Vi gør opmærksom på, at vores rengøringspersonale ikke må flytte rundt på møblerne i lejlighederne pga. arbejdsmiljø. Plejesengen er undtaget.

Vi har fælles vaskeri i huset. Hvis du ønsker at få hjælp til at vaske dit tøj, vil vi bede dig hurtigst muligt efter indflytning få mærket alt dit tøj med navn. Huset har en maskine der kan lånes til formålet. Maskinen står i vaskeriet.

Vi har håndklæder og linned, som du kan tilvælge hvis du ønsker det. Du er naturligvis velkommen til at bruge dit eget, det skal blot være mærket ligesom dit tøj. Umærkede tøj vil ofte ligge i vaskeriet. (spørg personalet)

## **Indkøb**

Vi anbefaler følgende indkøb forud for indflytning:

Medicinæsker: såfremt du har behov for hjælp til at håndtere din medicin, vil vi bede dig indkøbe doseringsæsker til formålet. Du bedes købe tre store doseringsæsker på apoteket.

Neglepleje: neglebørste og negleklipper, hvis du ikke allerede har det.

Termometer: rektal termometer, da vi ifm. sygdom gerne vil kunne måle din temperatur.

## **Økonomi**

På borger.dk kan du finde oplysninger om flyttetilskud, boligstøtte og pension. Opkrævning for husleje, vand, varme og servicepakker sker på et indbetalingskort, der bliver sendt til dig. Vi anbefaler at du tilmelder det betalingservice, så det fremadrettet sker automatisk.

Forud for indflytning er det vigtigt du vælger, hvilke servicepakker du ønsker (madordning, tøjvask, leje af linned, rengøringsmidler, vinduesvask, TV-pakker mm.).

## **Forsikring**

Plejehjemmet har fælles forsikring på brand, bygninger og ansvar.

Øvrige forsikringer, som f.eks. indboforsikring skal du selv sørge for. Forsikringen gælder efter samme betingelser, som i en hvilken som helst anden bolig.

## **Arrangementer/højtider/fest**

Der er fem logefester årligt. Festerne er for husets beboere og pårørende og er en god anledning til at inviterer dine pårørende med til fest. Festerne afholdes i caféen med spisning og underholdning.

Vi fejrer årets højtider/årstider og holder f.eks. påskefrokost, høstfest, Mortens Aften, julefrokost mm.

Du og din familie kan selv arrangere fester/private begivenheder, f.eks. fødselsdage. I vores café er der plads til 100 mennesker. Lokale, mad mm. kan aftales med køkkenpersonalet.

## **Aktiviteter**

Der er forskellige fællesaktiviteter i huset. For en oversigt over aktuelle, se aktivitetskalenderen i "Sct. Olaf nyt". Aktiviteterne kan være musik, sang, bevægelse, film, fortællinger mm. Der er altid personale til stede til aktiviteterne og ofte også frivillige. Pårørende er altid velkomne.

## **Mad**

Et godt måltid forbindes ofte med positive følelser som hygge, varme og glæde. Maden i huset bliver lavet i storkøkken, af husets faguddannede medarbejdere. Vi skal sikre at du tilbydes mad, tilberedt med høj grad af faglighed, med fokus på økologi, bæredygtighed og økonomi.

Såfremt du har behov for særlig kost grundet sygdom, skal det være lægefagligt begrundet. Så vidt det er muligt, imødekommes særlige kostønsker.

Om du ønsker at nyde måltiderne i selskab med andre, eller foretrækker at nyde det alene er helt op til dig.

Dine pårørende er velkomne til at spise med. Vi vil gerne vide det på forhånd, af hensyn til mængden. Betaling foregår via mobilepay.

Afdelingernes køkkener er forbeholdt medarbejderne.

Køleskabet i lejligheden er dit private. Vi holder ikke øje med dit køleskab.

Ej heller rydder vi op eller gør rent i det.

## **Behandlingstestamente og livets afslutning**

Selvom det kan være svært, vil vi bede dig og dine pårørende tale om livets afslutning. Har du særlige ønsker i den forbindelse? F.eks. påklædning, ritualer mm. Vi ønsker at kende til disse ønsker, så vi kan respektere dem, når tiden er. Derudover kan det være en god idé at oprette et behandlingstestamente.

Et behandlingstestamente omhandler udelukkende dine ønsker om fravalg af behandling, hvis du skulle komme i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at udtrykke din holdning til behandling.

Dine registreringer gælder kun i det øjeblik, hvor du ikke længere er i stand til selv at give udtryk for dine ønsker. Du kan altid ændre i registreringen. Se mere om behandlingstestamentet i vedlagte folder.

## **Træning**

Vi har ergoterapeut og fysioterapeut ansat i huset.

Du får mulighed for at bevare din evner til at klare så meget som muligt selv i hverdagen.

En af vores terapeuter, vil besøge dig kort efter indflytning. Sammen kan I finde frem til dine muligheder for træning og tilrettelægge dette efter gældende regler.

## **Tavshedspligt og samtykke**

Du og dine nærmeste, skal være opmærksomme på, at vores personale har tavshedspligt. Vi må derfor ikke automatisk videregive følsomme oplysninger, uden din accept.

Vi har ikke mulighed for at informere dine pårørende ved mindre ændringer i medicin eller helbredstilstand.

## **Værgemål**

Hvis du på grund af dit helbred ikke er i stand til at handle på egne vegne, i personlige eller økonomiske forhold, kan det blive nødvendigt med et værgemål. Herefter kan din værge handle på dine vegne.

Hvis der er behov for værgemål, skal du og dine pårørende ansøge om dette. Dette gøres ved at kontakte Familieretshusets pr. telefon eller ansøge via hjemmeside.

Ved de fleste værgemål er personen stadig myndig og beholder dermed retten til at handle selv. Du kan også vælge at lave en fremtidsfuldmagt.

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg/svækket og mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du vælger selv, hvad fremtidsfuldmagten skal indeholde. Du kan læse mere om fremtidsfuldmagt på [borger.dk](http://borger.dk).

## **Læge**

Vi har tilknyttet en plejehjemslæge, Lægerne Sønderhøj (Louise Sohr).

Lægen kommer hver eller hver anden uge eller tilkaldes ved behov.

Personalet kan være behjælpeligt med at kontakte lægen ved behov. Lægen har ikke tilsyn med alle beboere hver gang, men har tilsyn efter samråd eller vurdering af plejepersonalet.

Hvis du ønsker at skifte læge, skal du selv sørge for dette. Dette gøres ved at kontakte borgerservice. Ydernummeret er 057266. Inden lægeskift, skal der være skiftet folkeregisteradresse. Husets læge tager altid plejehjemmets beboere ind, selvom der står de har lukket for tilgang.

## **Medicin**

Hvis du ikke selv kan administrere din medicin, hjælper vi dig gerne. Ligeledes med bestilling heraf.

Vi anbefaler at apoteket bringer din medicin ud til plejehjemmet. Vi bruger Aarhus Marselisborg Apotek. Du kan med fordel tilmelde dig betalingservice. Dette gøres ved personlig, eller telefonisk, henvendelse hos apoteket.

Såfremt du har behov for hjælp til dosering, vil vi bede dig indkøbe medicinæsker til formålet. Se mere under "indkøb".



## **Akut behov for medicin/kørsel af div. prøver**

Der kan være behov for at bestille medicin med hurtig levering, eller få leveret div. prøver til egen læge. I disse tilfælde bestiller vi en taxa til transporten og betaler med taxa bonner. Regningen opkræves sammen med huslejen.

## **Undersøgelser på sygehus, mm.**

Såfremt du skal på sygehus til planlagte aftaler, skal du og dine pårørende selv koordinere dette med sygehus. Hvis du har behov for en ledsager, skal du aftale dette med dine pårørende.

## **Transport**

Vi har egen bus, der bruges til udflugter. Der er egenbetaling til turene.

## **Postkasse**

Du og dine pårørende er selv ansvarlig for at få tømt postkassen. Ligeledes for at få reageret på breve, regninger, indkaldelser mm. Vores plejepersonale kan/må ikke håndtere dette.

Hvis du abonnerer på aviser og/eller ugeblade, skal du informere distributøren om flytning og lejlighedsnr.

## **Rygning**

Du må gerne ryge i din egen lejlighed. Vi anbefaler dog, at der ryges udendørs grundet arbejdsmiljø. Der må ikke ryges i lejligheden, når personalet er til stede. Hvis du ryger i lejligheden, vil vi stille en maskine op, til at suge farlige partikler væk, således vi sikre et bedre arbejdsmiljø for vores medarbejdere.

Der må ikke ryges i dagligstuerne eller andre fælles faciliteter.

## **Kontaktperson**

Du vil efter indflytning få tildelt en kontaktperson(er). Din kontaktperson står for den generelle kontakt med dig og dine pårørende. Vi hænger et billede op af din kontaktperson(er) på køleskabet. Ved skift af kontaktperson, bestræber vi os på at give besked til dig og dine pårørende (hvis dette ønskes).

## **Frisør**

Vi har en frisør i huset hver anden torsdag. Du skal selv henvende dig til frisøren. Der kan bestilles tid hos Janni Tvorup på telefon: 30 82 49 50 (telefonid 08-09 og 16-18).

Betalingen skal ske direkte til frisøren.

## **Fodterapeut**

Det kan være en god idé at have en fodterapeut når man bliver ældre. Pga. hård hud, skoindlæg, nedgroede negle, svamp mm., kan der opstå et behov. Vi har ikke en fast tilknyttet fodterapeut. Såfremt du har behov for dette, bedes du selv tage kontakt.

## **Tandpleje**

Som udgangspunkt beholder du din egen tandlæge. Hvis du ikke har mulighed for at komme til din almindelige tandlæge, pga. stærkt nedsat førlighed, fysisk eller psykisk handicap, hjælper vi med at ansøge om omsorgstandpleje. Omsorgstandplejen kommer i huset og tilbyder almindelig tandpleje. Såfremt der skal laves behandling (f.eks. huller) foregår det hos en tandlæge ude af huset. Som udgangspunkt arrangerer du og dine pårørende selv tid til tandlæge, transport og ledsagelse. Hvis du er liftbruger, er der undtagelser. Der er et årligt gebyr på 525 kr. til omsorgstandplejen.

## **Kirkeforhold**

Der bliver afholdt gudstjeneste på plejehjemmet en gang om måneden. Gæster er velkomne. Der er desuden let adgang til Holme Kirke, kirkebus kan bestilles på kirkekontoret.

## **Husdyr**

Hvis du ønsker at medbringe et husdyr, skal dette ske i samråd med plejehjemmets direktør.

## **Besøgstid**

Der er ingen faste besøgstider. Dine pårørende er altid velkomne.

## **Nyheder**

På hver afdeling er der en opslagstavle med ny information. Her vil der f.eks. også hænge lister, hvor man kan tilmelde sig til husets fester. Hver måned udkommer vores blad "Sct. Olaf Nyt". Månedssbladet indeholder bl.a. aktivitetskalender, menuplan og lidt billeder fra div. aktiviteter. Vi leverer bladet til din postkasse. Generelle oplysninger kan desuden findes på vores hjemmeside: [plejehjemmet-sct-olaf.dk](http://plejehjemmet-sct-olaf.dk).

## **Kunstforening**

Vi har en kunstforening som alle kan blive medlemmer af. Der afholdes ferniseringer, og en gang om året er der generalforsamling. Yderligere information kan fås i administrationen.

## **Beboer-Pårørenderåd**

Vi har et beboer-pårørenderåd bestående af tre pårørende og en beboerrepræsentant. Beboer- Pårørenderådets overordnede opgave er at repræsentere beboernes og de pårørendes interesser overfor ledelsen af Plejehjemmet "Sct. Olaf".

Rådet inddrages i relevante problemstillinger i forbindelse med de fastlagte retningslinjer (Aarhus Byråd) for den daglige pleje og omsorgsindsats i de pågældende plejeboliger. Det gælder bl.a. i forhold til samvær, kostplaner, tilrettelæggelse af måltider, aktiviteter m.v.

Hvis du eller dine pårørende er interesseret i at være med i rådet, kan I kontakte Gitte Fisker.

## Kontakt

Dine pårørende er altid velkomne til at kontakte huset.

Vi har telefontid på afdelingerne mellem kl. 13.30-17.00.

Afdeling A, 1. sal: 87 36 80 42

Afdeling A, stuen: 87 36 80 43

Afdeling B, 1. sal: 87 36 80 45

Afdeling B, stuen: 87 36 80 46

Personlig betjening og Bogholderi på 87368040 mellem kl. 8.00-15.00

Direktør Gitte Fisker kan kontaktes på: 22 74 59 44, eller [gifi@aarhus.dk](mailto:gifi@aarhus.dk)

